

Guatemala, 28 de Septiembre de 2018  
Informe final de actividades

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2596-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 587-2018** correspondiente al periodo del 01 de Agosto al 30 de Septiembre 2018.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en la conformación de la programación, reprogramación y ampliación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en la conformación de la cuota correspondiente al tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el cumplimiento de los pagos correspondientes de prestaciones y sentencias judiciales a los ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Licda. Vivian Andreina Chacón Guerra.  
Colegiado No. 20,545.

Vo. Bo.

Licda. Karla Danniza Díaz Iglesias de Buezo

Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural